## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.5167-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | MARIO AUGUSTO LÓPEZ DÍAZ |
| Cedula | 1130608595 |
| Valor del contrato: | $ 4.368.000 |
| Fecha inicio | 25/nov/2025 |
| Fecha finalización | 31/dic/2025 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | 1077418587 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 52523483 |
| Operador: | Simple |
| Fecha de Pago | 01/12/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | DICIEMBRE 2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1) Apoyar el mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas. gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. | **OBLIGACION 1**<br>**C1)** Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de la disciplina deportiva de futbol 5 visual en el escenario deportivo Evangelista Mora, estas sesiones de entrenamiento se hacen con el objetivo de mejorar el rendimiento deportivo de los deportistas con miras a los altos logros deportivos.<br>**C2)** Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover la intervención del programa con la comunidad y así aumentar el impacto poblacional. |

| | |
|---|---|
| 2) Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.<br><br>3) Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4) Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5) Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | **OBLIGACION 2**<br>**C1)** Realicé la inscripción y marcación de asistencias en la plataforma SIDER de los beneficiarios atendidos.<br>**C2)** Realicé la inscripción y marcación de asistencias en la plataforma SIDER de los beneficiarios atendidos.<br><br>**OBLIGACION 3**<br>**C1)** Asistí a la reunión de socialización del plan estratégico de trabajo con el área metodológica del programa<br>**C2)** Asistió a la reunión virtual programada por el equipo metodológico con el objetivo de revisar y socializar los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad SGC.<br><br>**OBLIGACION 4**<br>**C1)** Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad<br>**C2)** Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad.<br><br>**OBLIGACION 5**<br>**C1Recibí** la visita del metodólogo, para la revisión del sistema de gestión de calidad y planificación de sesiones de entrenamiento y atendió sus requerimientos<br>**C2Recibí** la visita del metodólogo, para la revisión del sistema de gestión de calidad y planificación de sesiones de entrenamiento y atendió sus requerimientos |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19mCKoJzZFNahPn__ALbD--Pfp47ilXFd |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 19/dic/2025 |